

Утверждаю

Начальник Управления образования

Администрации МО «Игринский район»

С.Д.Даутова

2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ПО РЕАЛИЗАЦИИ МОДЕЛИ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» В ИГРИНСКОМ РАЙОНЕ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПОНЯТИЯ

- 1.1. Данное положение является организационно-правовым документом, в котором определяются и устанавливаются цели, задачи и правила взаимодействия социальных партнеров – участников МОДЕЛИ отрасли «Образование» (далее Модель).
- 1.2. Участники МОДЕЛИ в своей деятельности руководствуются федеральными законами «Об образовании в РФ». «Об информации, информатизации и защите информации», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.3. Модель отрасли «Образование» (далее Модель) – это добровольное и неформальное объединение различных организаций (образовательных организаций, учреждений науки и культуры, бизнес-структур) с целью обеспечения согласованного и эффективного механизма реализации новых направлений развития в системах дошкольного, общего и дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Игринский район».
- 1.4. Организация-координатор Модели (Управление образования) - организация, осуществляющая организационное и информационное сопровождение Модели, основной целью деятельности которой является создание условий для эффективного взаимодействия организаций-участников в интересах развития Модели, обеспечение реализации совместных проектов Модели.
- 1.5. Участники Модели –образовательные организации, заинтересованные в совместном решении задач Модели, обязавшиеся содействовать реализации программы Модели и воздерживаться от действий, противоречащих ее целям и задачам.
- 1.6. Партнёры Модели – юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации, предлагающие свои ресурсы, прямое взаимодействие для реализации целей и задач Модели
- 1.7. Координационный Совет (далее Совет) - коллегиальный, консультативно-совещательный орган, созданный по решению участников Модели и утвержденный Протоколом собрания участников Модели. Основная цель Совета модели – содействие развитию Модели и обеспечение координации для эффективного взаимодействия участников Модели.
- 1.8. Заявитель – образовательная организация, заявившая интерес к участию в деятельности Модели.
- 1.9. Роли заявителя:
  - Куратор направления – организация-участник, отвечающий за организацию деятельности на уровне направления. Определяется путем самовыдвижения или в результате поручения Совета Модели.

- участник направления – организация-участник, включенный в деятельность по направлению в рамках общих целей и для решения частных задач. Имеет право подавать заявки на участие в мероприятиях направления или их проведение, заявляя статус организатора.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОДЕЛИ

1.1. Цель создания модели – построение новой образовательной среды с высокой интенсивностью различных форм социального и образовательного партнерства.

1.2. Задачи Модели:

- создание новой модели управления образовательным процессом;

- развитие социальных образовательных сетей как способа обмена информацией, кооперирования ресурсов и возможностей для реализации образовательных, культурологических проектов, исследования процессов, происходящих в образовании;

- совместная реализация образовательных программ (в том числе совместное использование кадровых, материально-технических и информационно-методических ресурсов) с целью обеспечения качества образования и повышения удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

## 3. СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ МОДЕЛИ

3.1. Участники Модели подают заявки организации-координатору на вхождение в модель (образец заявки см. Приложение 1) в срок до середины мая текущего года. Организация-координатор выносит заявку на рассмотрение Совета модели. Совет модели путем голосования выносит рекомендации о включении заявителя в Модель, определяет роль заявителя в срок до середины июня текущего года.

3.2. Организация, ставшая участником Модели, имеет право на включение ее собственных проектов и модельных инициатив в общий план работы.

3.3. Организация-участник, заявившаяся в роли куратора направления, осуществляет организационное сопровождение реализации проектов и модельных инициатив по конкретному направлению Модели, координирует деятельность участников направлений.

3.4. Рекомендации Совета модели закрепляются протоколом и доводятся до организации-координатора, Коллегии Управления образования.

## 4. УПРАВЛЕНИЕ МОДЕЛЬЮ

4.1. Для координации взаимодействия организациями-участниками Модели избирается Совет (по одному представителю от каждого направления, состав которого оформляется протоколом и доводится до Коллегии Управления образования).

4.2. Периодичность заседаний Совета определяется решением Совета.

4.3. Совет модели призван обеспечить эффективное взаимодействие между участниками и партнерами модели отрасли «Образование» в целях реализации совместно разработанных программ:

- планирование совместной деятельности участников и партнеров модели;

- организация совместной деятельности участников и партнеров модели;

- координация совместной деятельности участников и партнеров модели;

- внесение предложений по совершенствованию взаимодействия в рамках модели;
- пропаганда результатов учебной, научной, практической и иной общественно-полезной деятельности в рамках модели.

4.5. Совет модели возглавляет Председатель, избираемый членами Совета.

4.6. Председатель:

- планирует и проводит заседания Совета
- взаимодействует со всеми участниками Модели по вопросам, связанным с деятельностью Модели.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, за ведение которых отвечает Секретарь, избираемый членами Совета.

## Заявка на вхождение в состав Модели<sup>1</sup>

Данные заявителя

Организация	
ФИО руководителя	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес электронной почты	
<b>Примерные тематические направления участия:</b>	
<b>Направление</b> <i>(оставить только те направления, под которыми заявляется организация-участник):</i>	<b>Примерные задачи организации-участника модели</b> <i>(прописать выбранную задачу или ввести свою):</i>
- Информатизация образования	
- Гражданско-патриотическое воспитание	
- Духовно-нравственное воспитание	
- Инклюзивное образование	
- Национальное образование	
- Безопасность в образовательной среде	
- Взаимодействие ОО по внеурочной деятельности	
- Одаренные дети	
- Семья и образование	
- Профессиональное пространство педагога	
- Физическая культура и спорт	
- РЦМП «Новая волна»	
ФИО представителя организации в Модели <i>(указывается по каждому из выбранных направлений):</i>	
Должность представителя:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Роль заявителя <i>(участник, куратор, партнер направления)</i>	

Приложение 2

<sup>1</sup> Оформлена по ссылке на платформе Google Forms

**Форма заявки<sup>2</sup> на участие в проекте (мероприятии) Модели  
в рамках \_\_\_\_\_ направления<sup>3</sup>**

<b>УПРАВЛЕНИЕ:</b>	
Куратор направления ( <i>организация</i> ):	
Контактное лицо организации-куратора	
Название проекта (мероприятия), в котором Вы планируете принять участие ( <i>при неправильном оформлении заявка может быть отклонена</i> )	
Краткое наименование организатора	
Укажите дату проведения мероприятия ( <i>в соответствии с планом</i> )	
<b>Информация об участнике:</b>	
Полное наименование учреждения ( <i>в соответствии с уставом</i> )	
Количество участников ( <i>в соответствии с квотой мероприятия</i> )	
Статус участия: - участник - выступающий - организатор (соорганизатор) - другое (указать)	
Дополнительная информация и пожелания	

*Благодарим за оформление заявки. Мы постараемся учесть все, что вы написали!*

<sup>2</sup> Оформлена по ссылке на платформе Google Forms.

<sup>3</sup> Заполнение этой заявки позволит вам принять участие в мероприятиях, организуемых участниками Модели. Перечень мероприятий заносится в план.

При заполнении заявки соблюдайте следующие правила:

1. Вписывайте название проекта (мероприятия) в точном соответствии с его наименованием в плане
2. Указывайте аббревиатуру организатора мероприятия
3. Придерживайтесь установленной квоты на участие